

 **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детство» Рузаевского муниципального района (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Рузаевского муниципального района от 03.04.2015 года № 475.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детство» Рузаевского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детство»

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: образовательная организация.

1.5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Республика Мордовия, Рузаевский район, поселок Плодопитомнический, переулок Садовый, дом № 11

1.6. Юридический (почтовый) адрес Учреждения: 431468, Российская Федерация, Республика Мордовия, Рузаевский район, поселок Плодопитомнический, переулок Садовый, дом № 11

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Рузаевский муниципальный район Республики Мордовия.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Рузаевского муниципального района.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Рузаевского муниципального района, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. В своем составе Учреждение имеет следующие структурные подразделения, не являющиеся филиалами и представительствами:

* «Плодопитомнический детский сад» (пос. Плодопитомнический пер. Садовый, д.11)
* «Арх-Голицынский детский сад» (с. Архангельское Голицыно пер. Новый, д.29)
* «Тат-Пишленский детский сад» (с. Татарская Пишля ул. Советская д.126 А)
* «Ключаревский детский сад» (с. Ключарево ул. Центральная, д. 25)
* «Приреченский детский сад» (пос. Левженский ул. Центральная, д.28)
* «Красносельцовский детский сад» (Совхоз Красное Сельцо ул. Гагарина, д.10А)
* «Пайгармский детский сад» (пос. Совхоз№ 3 Дор-Урса ул. Центральная, д.16)
* «Трускляйский детский сад» (с. Трускляй ул. Ленина, д.1)
* «Болдовский детский сад» (с. Болдово, ул. Никольская, д. 1а)

1.12. Учреждение выступает заказчиком при осуществлении закупок за счет бюджетных средств, предоставленных из бюджета Рузаевского муниципального района и иных средств в соответствии с требованиями законодательства.

**II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Рузаевского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного их развития; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение осуществляет формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, создает возможность удовлетворения потребности воспитанника в самообразовании, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

2.5. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.8.Учреждение вправе осуществлять дополнительные платные образовательные услуги.

2.9. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.

 2.10. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения ею лицензии (разрешения).

2.13. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ**

**И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) прием воспитанников в Учреждение;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

9) проведение самообследования структурных подразделений, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.4. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1.Правила приема в Учреждение воспитанников на обучение по образовательной программе в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно в локальных актах.

4.2. Дети принимаются в Учреждение в течение всего календарного года по мере освобождения в них мест или создания новых мест в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.3. Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.7.  В Учреждении устанавливается режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе. Режимы работы структурных подразделений Учреждения устанавливаются в соответствии с Положениями о структурных подразделениях Учреждения, утверждаемых директором Учреждения:

* «Плодопитомнический детский сад» -10,5 часов;
* «Арх-Голицынский детский сад» - 10,5 часов;
* «Тат-Пишленский детский сад» - 10,5 часов;
* «Ключарёвский детский сад» -9 часов;
* «Приреченский детский сад»-12 часов;
* «Красносельцовский детский сад» -10,5 часов;
* «Пайгармский детский сад» - 9 часов;
* «Трускляйский детский сад» -10,5 часов;
* «Болдовский детский сад»-9 часов.

4.8. Организацию питания Учреждение осуществляет в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями. Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии. Контроль за качеством питания детей возлагается на заведующуюструктурным подразделением Учреждения.

4.9. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается как штатным, так и специально закрепленным органом здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания.

4.10. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала, осуществляет контроль в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

# 5.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, которым регулируются права и обязанности родителей (законных представителей) и Учреждения.

5.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, происхождения, отношения к религии, социального положения семьи в соответствии с государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- на охрану жизни и здоровья;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия;

- на уважение человеческого достоинства;

- на получение квалификационной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;

- на развитие творческих способностей и интересов.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать дошкольное общеобразовательное учреждение;

- защищать законные права и интересы детей;

- получать от структурных подразделений Учреждения информацию: о поведении, эмоциональном состоянии ребенка во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей);

- находиться с воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение времени, установленном Учреждением;

- выбирать виды дополнительных образовательных услуг, при их наличии в Учреждении;

- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

- участвовать в работе органов управления Учреждения, в порядке, предусмотренным настоящим Уставом;

- оказывать Учреждению добровольную  помощь в реализации его уставных задач;

- получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы, если в дошкольном образовательном учреждении создан соответствующий консультационный центр;

 - иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, Рузаевского муниципального района, локальными актами Учреждения.

 5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования Устава, локальных нормативных актов Учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иным работникам и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком;

- обеспечить посещение ребенком образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка структурного подразделения Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;

- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение;

- разумно организовывать режим и свободное время ребенка;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, Рузаевского муниципального района, локальными актами Учреждения.

5.6. Права педагогических работников:

- на творческий труд в интересах воспитанников;

- на участие в управлении Учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности;

- на аттестацию на добровольной основе на первую или высшую категорию;

- избирать и быть избранным в любой орган самоуправления Учреждения;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, Рузаевского муниципального района, локальными актами Учреждения.

5.7. Педагогические работники обязаны:

- уважать права родителей (законных представителей), лиц их заменяющих;

- систематически повышать свою педагогическую квалификацию;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями), воспитанников, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в учебно-воспитательном процессе;

- выполнять требования настоящего Устава, режим Учреждения, Положение о структурном подразделении, в котором выполняет трудовую функцию работник, Правила внутреннего распорядка, требования действующего законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия, Рузаевского муниципального района и иных локальных актов Учреждения.

5.8. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а так же иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

5.9. Все работники Учреждения проходят медицинские осмотры и обследования в установленном порядке.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, для которых работа в данной сфере запрещена действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

**6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, действующий на основании законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия, Рузаевского муниципального района и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и условиями заключенного с ним трудового договора.

6.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, вносит в него изменения.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью, в том числе:

- распоряжается имуществом Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- выдает доверенности;

- определяет структуру Учреждения;

- в установленном действующем законодательстве порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- является распорядителем бюджетных и внебюджетных средств, имеет право первой подписи;

- организует осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- контроль над организацией обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

- организацию разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организацию и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания Учреждения;

- прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров с руководителями структурных подразделений, заместителями директора, распределение должностных обязанностей руководителей структурного подразделения;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, в случае противоречия законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

**-** закрывает при необходимости распорядительным актом структурные подразделения на время ремонтных работ.

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом и локальными актами.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

6.5. Директор несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Рузаевского муниципального района и находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

6.6. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.7. В отсутствие директора его обязанности возлагаются на одного из заместителей приказом директора.

6.8.Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

6.9. Руководители структурных подразделений осуществляют следующие функции:

-организуют текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения;

- координируют работу воспитателей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения;

- осуществляют подбор и расстановку кадров, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками структурного подразделения МБДОУ «Детство» и контроль работы всего персонала, за исключением права их приема на работу и увольнения;

- привлекают работников структурного подразделения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, поощряют их;

- утверждают график отпусков, правила внутреннего трудового распорядка, годовые календарные планы, учебные планы в структурном подразделении МБДОУ «Детство»;

- определяют должностные обязанности работников структурного подразделения МБДОУ «Детство»;

- обеспечивают условия для работы медицинских работников, осуществляют контроль их деятельности;

- обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

- обеспечивают сбор необходимых документов и иную подготовку к лицензированию образовательной деятельности структурного подразделения МБДОУ «Детство»;

- организуют работу (проведение инструктажей, мероприятий, непрерывный контроль, организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, родительской общественностью, разработку пакета документов) по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и противодействия терроризму и экстремизму в структурном подразделении МБДОУ «Детство»- контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов.

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в структурном подразделении Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;

- заключают с родителями (законными представителями) договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- организуют аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- контролируют ведение и своевременное заполнение официального сайта структурного подразделения Учреждения в сети «Интернет».

- осуществляют иные функции, указанные в должностных инструкциях руководителей структурных подразделений и иных локальных актах.

6.10. В Учреждении создаются следующие органы коллегиального управления: В каждом структурном подразделении создаются следующие органы коллегиального управления:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Управляющий совет Учреждения;

Родительский комитет Учреждения

6.11. Деятельность коллегиальных органов Учреждения регламентирована соответствующими положениями.

6.12.  Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

6.13. В состав входят все работающие на основании трудовых договоров работники Учреждения.

6.14. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.  Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, не менее четверти членов общего собрания работников Учреждения.

6.15. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

6.16. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив ее развития;

- дача рекомендаций по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- обсуждение проектов коллективного договора;

- рассматривание вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, мероприятий по ее укреплению, выявление фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором.

6.17. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует 50% его состава. Регламент работы Общего собрания работников определяется работниками.

6.18. В целях ведения собрания Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.19. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим управление педагогической деятельностью.

6.20. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

6.21. Педагогический совет в Учреждении собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.  Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, заведующей структурным подразделением, педагогического совета, не менее четверти членов общего собрания работников Учреждения.

6.22. Педагогический совет Учреждения:

- реализует государственную политику по вопросам образования;

- совершенствует организацию образовательного процесса Учреждения;

- определяет основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

 - осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;

- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

6.23.  Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

6.24. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.25. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно- общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения, является Управляющий совет Учреждения.

6.26. Управляющий Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, работников Учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения, кооптированных членов (по согласованию).

6.27. Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в Совете, директор Учреждения не могут быть избраны председателями Управляющего Совета.

6.28. Совет собирается не реже, чем один раз в месяц.

6.29. Управляющий Совет Учреждения компетентен в вопросах:

- повышения качества дошкольного образования в Учреждении;

- повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, системы мер стимулирования труда его работников;

- содействия созданию в Учреждении оптимальных безопасных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- рационального расходования финансовых средств Учреждения;

- внесения изменений и дополнений в Устав с последующей передачей указанных изменений и дополнений Учредителю на рассмотрение и утверждение;

- иная компетенция, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно-правовым актам Рузаевского муниципального района, настоящему Уставу.

6.30. В целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения действует Родительский комитет Учреждения. Заседания Комитета проводятся не реже двух раз в год.

6.31. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов структурных подразделений Учреждения. По согласованию на заседаниях Комитета могут присутствовать директор Учреждения, педагогические и иные работники Учреждения.

6.32. Комитет из своего состава избирает председателя и секретаря на неопределенный срок.

6.33. Комитет компетентен в следующих вопросах:

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;

- участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности Учреждения;

- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности Учреждения;

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- содействию в организации и проведении родительских собраний и других мероприятий в Учреждении и структурных подразделениях Учреждения;

- вносит на рассмотрение Родительского комитета по своей инициативе или по просьбе родителей, вопросы, связанные с улучшением работы, укреплением материально-технической базы Учреждения, благоустройстве помещений и зданий;

- иная компетенция, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно-правовым актам Рузаевского муниципального района, настоящему Уставу.

6.34. Решения коллегиальных органов, принятые в рамках их компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

**7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. К компетенции Учредителя относится:

 - формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

 - утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

 - назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

 - осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью Учреждения;

- выражение согласия (несогласия) на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением в соответствии с действующим законодательством, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

 - разработка муниципальных правовых актов: об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, и ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

 - осуществление иных установленных законодательством функций (полномочий).

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе федерального казначейства по Республике Мордовия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Особо ценным движимым имуществом является имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

7.8. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения и формирования его имущества являются:

- субсидии из бюджета Рузаевского муниципального района на выполнение муниципального задания;

- субсидии на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества из бюджета Рузаевского муниципального района;

- поступление средств от приносящей доход деятельности;

- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- бюджетные инвестиции и иные субсидии;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение его нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.11. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством РФ, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в Учреждении.

7.12. С предварительного согласия Учредителя, Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение в установленном законом порядке устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеров их премирования.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

# 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Рузаевского муниципального района.

8.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – Учредителю.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

9.2. Изменения, внесенные в Устав, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу. Локальные акты не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие:

1) основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;

2) правила приема учащихся;

3) режим занятий учащихся;

4) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

5) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;

6) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов работников.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.